

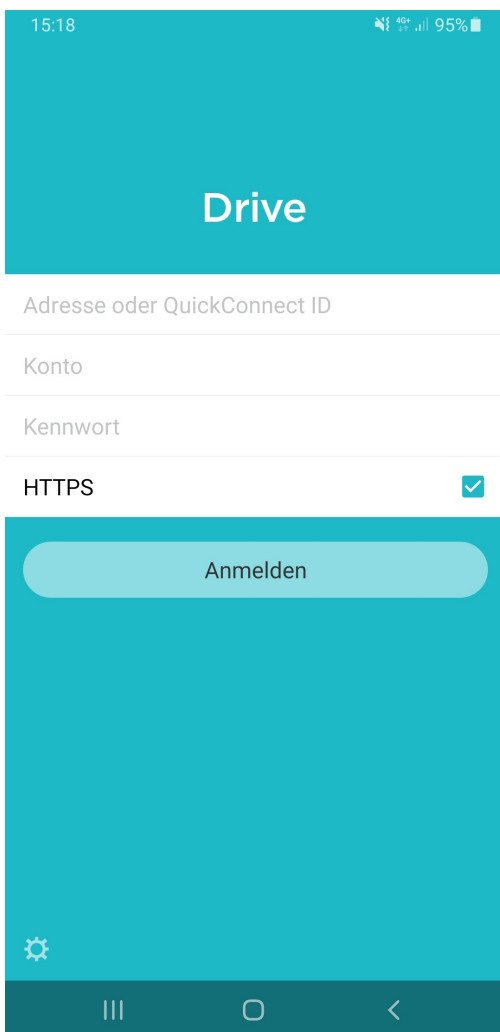
iOS

STATUS: VALID

Drive herunterladen

Lade auf Deinem iPhone die App [Synology Drive](#) herunter und installiere sie.

Bei Drive anmelden



Adresse oder QuickConnect ID

Gib die Adresse **[s. Zugangsdaten]** ein.

Konto und Kennwort

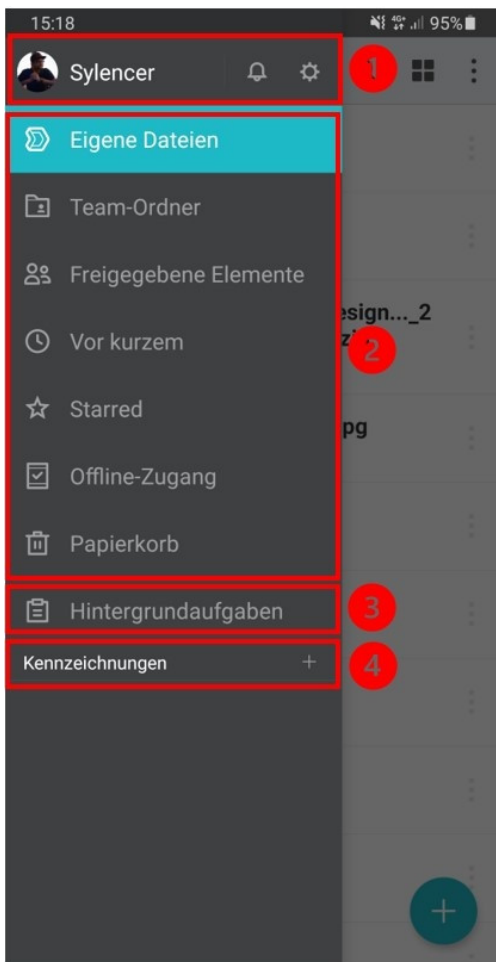
Gib hier Deinen Benutzernamen und das Passwort ein.

Sichere Verbindung

Aktiviere **HTTPS** unbedingt, um eine sichere Du eine SSL/TLS-Verschlüsselung für Deine Verbindung zu verwenden.




Anschliessend drücke auf **Anmelden**.

App-Überblick



In der Menüleiste auf der linken Seite findest Du nachfolgende Funktionen:

(01) Neben der Anzeige Deiner Anmeldedaten und der Abmeldung von Drive kannst Du zudem folgende Funktionen verwenden:

- Tippe auf , um Benachrichtigungen von Drive anzuzeigen.
- Tippe auf  > **Kennzeichnungsverwaltung**, um eine neue Kennzeichnung zu erstellen und dieser eine Farbe zuzuweisen, indem Du auf  oben rechts tippst, oder auf die vorhandenen Kennzeichnungen, um ihre Attribute zu bearbeiten.

(02) Alle Kategorien, die in der Web-Version von Drive verfügbar sind.

Eigene Dateien

Zeigt Dateien und Ordner an, deren Besitzer Du bist.

Team-Ordner

Zeigt den/die Team-Ordner an, für den/die Du eine Zugriffsberechtigung hast.

Freigegebene Elemente

Zeigt Dateien und Ordner an, die andere für Dich freigegeben haben, oder Du für andere freigegeben hast.

Kürzlich

Zeigt Dateien an, auf die Du kürzlich zugegriffen hast.

Mit Sternchen

Zeigt Dateien und Ordner an, die Du mit einem Sternchen versehen hast.

Offline-Zugang

Zeigt Dateien an, die Du auf Dein lokales Gerät heruntergeladen hast.

Papierkorb

Zeigt Dateien und Ordner an, deren Besitzer Du bist und die Du gelöscht hast.

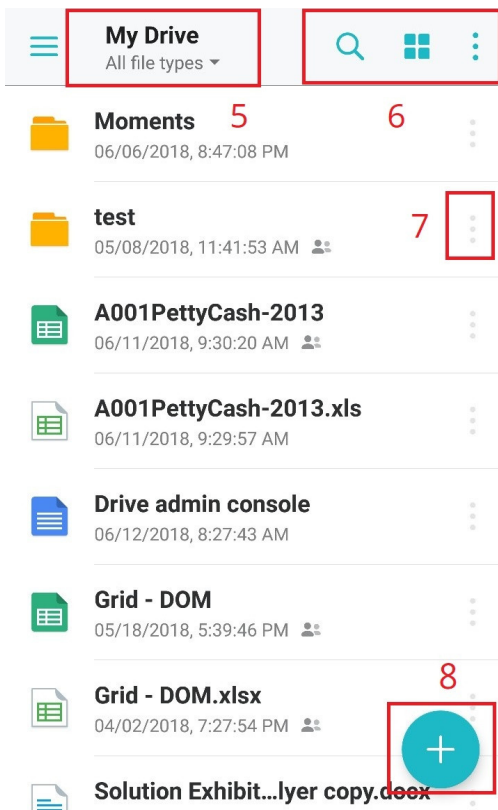
Falls Du den Papierkorb nicht sehen kannst, liegt es daran, dass Du keine Berechtigung dafür erhalten hast.

(03) *Hintergrundaufgaben*

Zeigt den Fortschritt Deiner Aufgabe an und ermöglicht es, bei Bedarf eine Aufgabe abubrechen.

(04) *Kennzeichnungen*

Zeigt Dateien und Ordner an, die Du gekennzeichnet hast. Hier kannst Du durch Klicken auf die Schaltfläche + eine neue Kennzeichnung erstellen.





(05) KategorieansichtKategorienansicht (verfügbar in Eigene Dateien):


Um Dateien eines bestimmten Typs zu durchsuchen, tippe auf **Eigene Dateien** und dann im Dropdown-Menü auf den gewünschten Dateityp. Dateitypen umfassen Dokumente, Fotos, Videos und Musik.

Wenn Du Elemente nach Dateitypen durchsuchst, werden diese nicht nach Ordner kategorisiert.


(06) Globale Funktionen

Um Dateien oder Ordner zu suchen, tippe auf , und Du kannst eine Suche anhand von Schlüsselwörtern oder erweiterten Kriterien durchführen.


Um mehrere Elemente auszuwählen, tippe auf  und wähle **Auswählen**. Mit dieser Option kannst Du eine Gruppe von Elementen und die durchzuführende Aktion auswählen.

Zum Anpassen der Anzeigeeinstellungen tippe auf  und wählen **Sortieren nach** aus. Mit dieser Option kannst Du die Reihenfolge der Anzeige von Dateien und Ordnern nach Dateiname, Größe, Änderungsdatum, Erstellungsdatum und anderem ändern.

(07) Elementfunktionen


Tippe bei einer bestimmten Datei oder einem Ordner auf , um Elementeigenschaften zu finden, Sternchen hinzuzufügen, freizugeben, Kennzeichnungen anzuwenden, das Element zu verschieben, zu kopieren oder umzubenennen, eine Kopie zu senden oder es zu löschen.

(08) Dateien hinzufügen

Tippe auf , um einen Ordner zu erstellen und Bilder von Deinem Alben oder der Kamera hinzuzufügen. Um Dateien von anderen Dateiverwaltungsanwendungen auf Deinem Smartphone hinzuzufügen, tippe auf Sonstiges.

Elemente suchen

Um nach Dateien oder Ordner zu suchen, tippe auf  und Dir stehen folgende Optionen zur Verfügung:

- Gib das Schlüsselwort im oberen Suchfeld ein.
- Tippe auf  und verfeinere die Suche anhand der folgenden Kriterien:
 - **Ort:** Wähle einen Ordner unter **Eigene Dateien, Team-Ordner, Für mich freigegeben** oder **Aktueller Speicherort** aus, um diesen zu durchsuchen.
 - **Typ:** Wähle aus, ob Du nach einem Ordner, einer Datei, einem Dokument, einem Foto, Video oder einer Musikdatei suchen möchtest. Du kannst auch nach Erweiterungen suchen.
 - **Besitzer:** Wähle aus, ob Du nach Elementen suchen möchtest, die Dir, anderen Personen oder einem bestimmten Besitzer gehören.
 - **Kennzeichnungen:** Wähle eine oder mehrere Kennzeichnungen aus. Wenn Du mehrere Kennzeichnungen auswählst, werden alle Elemente als Treffer angezeigt, die mindestens eine der ausgewählten Kennzeichnungen aufweisen.
 - **Größe (MB):** Suche nach Dateigröße (in Megabyte berechnet).
 - **Datum:** Suche danach, wann die Datei geändert bzw. erstellt wurde.

Elemente freigeben

Um ein Element freizugeben, tippe auf  bei einem Element > **Freigeben**.

Berechtigungen: Du kannst den Link kopieren oder direkt für andere Anwendungen freigeben.

- **Berechtigung für Freigabe-Link**

Tippe im Bereich **Datenschutzeinstellungen** auf , um die Berechtigung für den Freigabe-Link einzurichten.

- **Privat** – nur Eingeladene in der nachstehenden Liste können entsprechend ihrer Berechtigung auf das Element zugreifen.
- **Intern** – Alle Konten mit der Berechtigung für den Zugriff auf Drive können die Elemente anzeigen/bearbeiten, wenn sie angemeldet sind.

Wenn Du die Zugriffsberechtigung in den **Datenschutzeinstellungen** als **kann anzeigen** einstellst, kannst Du **Optionen zum Herunterladen oder Kopieren zulassen** deaktivieren. Dies verhindert, dass andere Benutzer sensible Dateiinhalte

kopieren oder weitergeben.

- **Eingeladene**

- Tippe neben **Liste der Eingeladenen** auf , um die Liste der eingeladenen Konten und deren Berechtigungen anzuzeigen und bei Bedarf die Berechtigungen zu bearbeiten oder die Freigabe zu beenden.
- Konten einladen:
 1. Tippe auf , um Konten einzuladen.
 2. Gib in das Feld **Benutzer/Gruppe** einen Benutzernamen oder -Gruppennamen ein. Sobald Du mit der Eingabe beginnst, werden Benutzer- oder Gruppennamen vorgeschlagen.
 3. Wähle eine Zugriffsrolle für Benutzer/Gruppe: Vorschau betrachten, Betrachter, Bearbeiter oder Verwalter.
 4. Tippen Sie auf **Hinzufügen**.

Öffentlicher Link: Schütze öffentliche Freigabe-Links durch Kennwort und Ablaufdatum.

- Antippen, um einen öffentlichen Link für dieses Element zu erstellen.
- Wähle im Dropdown-Menü **Datenschutzeinstellungen** aus, ob Empfänger dieses Links dieses Element nur anzeigen oder auch bearbeiten dürfen.
- Wenn Du die Zugriffsberechtigung in den **Datenschutzeinstellungen** als **kann anzeigen** einstellst, kannst Du **Optionen zum Herunterladen oder Kopieren zulassen** deaktivieren. Dies verhindert, dass andere Benutzer sensible Dateiinhalte kopieren oder weitergeben.
- **Kennwort erforderlich:** Aktiviere diese Option und gib das Kennwort für diesen Freigabe-Link ein. Um das Kennwort anzuzeigen, aktiviere die Option **Kennwort anzeigen**.
- **Gültigkeit hinzufügen:** Aktiviere diese Option, um ein Ablaufdatum für diesen Freigabe-Link festzulegen.

Unterstützte Dateiformate für die Anzeige

Die nachfolgenden Dateitypen können mit der iOS Drive-App geöffnet werden:

- Synology Office-Dateien: Synology Document, Synology Spreadsheet, Synology Slides
- Dokumente: doc, docx, pdf, ppt, pptx, txt, xls,xlsx, htm, html
- iWork-Dateien: key, key.zip, numbers, numbers.zip, pages, pages.zip
- Bilder: jpg, jpeg, png, gif, bmp, tif, tiff, heic, heif, RAW (3fr, ari, arw,srf,sr2,bay, crw, cr2, cap,eip, dcs, dcr, k25, kdc, dng, erf, mef, mos, mrw, nef, nrw, orf, ptx, r3d, raf,raw, rw2, x3f)
- Videos: mp4, m4v, mov
- Audio: mp3, m4a, aa, aiff, aifc, aif, wav, aac, m4b, m4p, m4r, 3gp

Du kannst Synology Slides nicht anzeigen, wenn die Dateien mit Links geöffnet werden, die keine Downloads oder Kopien erlauben.

Done!

Erstellt: 2023-11-07 19:02:40 UTC von Sylencer

Zuletzt aktualisiert: 2024-05-06 21:51:19 UTC von Sylencer