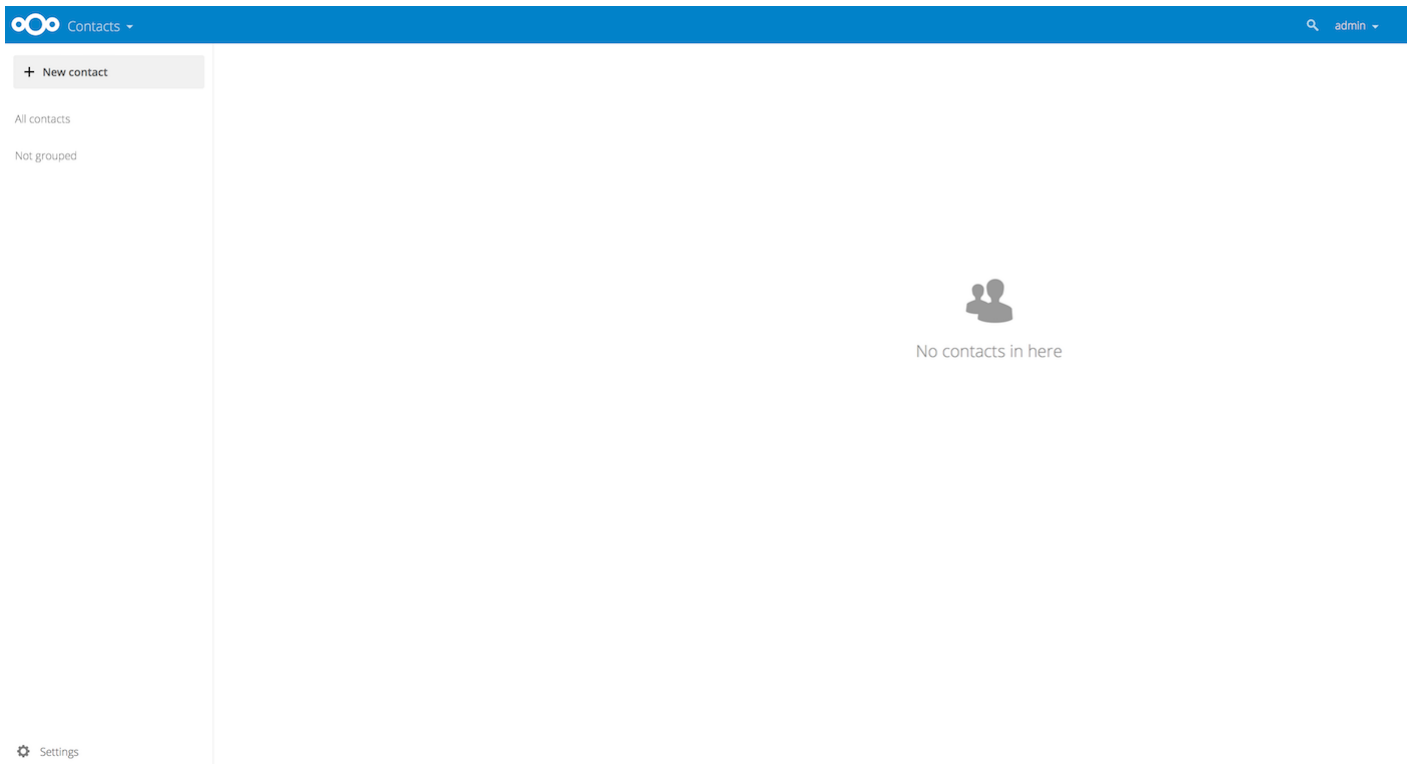


Verwaltung

STATUS: VALID

Kontakte hinzufügen

Wenn Du das erste Mal auf die Kontakte-App zugreifst, wird ein leeres Standard-Adressbuch angezeigt.



Um Deinem Adressbuch Kontakte hinzuzufügen, kannst Du eine der folgenden Methoden verwenden:

- Importiere Kontakte mithilfe einer virtuellen Kontaktdatei (VCF/vCard)
- Manuelles Hinzufügen von Kontakten

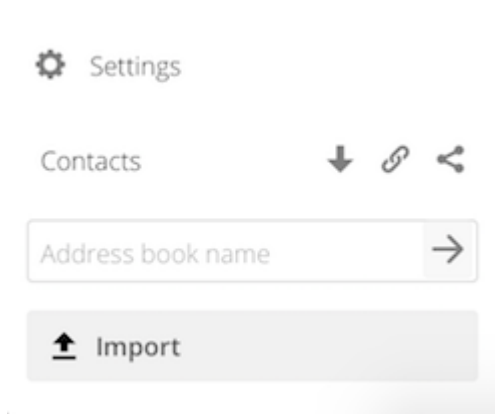
Der schnellste Weg, einen Kontakt hinzuzufügen, ist die Verwendung einer Virtual Contact File (VCF/vCard)-Datei.

Virtuelle Kontakte importieren

01. Suche **Einstellungen** unten in der linken Seitenleiste, neben der Schaltfläche **Zahnrad**.



02. Klicke auf die Schaltfläche **Zahnrad**. Die Schaltfläche **Importieren** der Kontakte-App wird angezeigt.



Hinweis

Die Kontakte-App unterstützt nur den Import von vCards der Versionen 3.0 und 4.0.

03. Klicke auf die Schaltfläche **Importieren** und lade Deine **VCF/vCard**-Datei hoch. Nachdem der Import abgeschlossen wurde, siehst Du Deine neuen Kontakt in Deinem Adressbuch.

Manuelles Hinzufügen von Kontakten

Wenn Du keine virtuellen Kontakte importieren kannst, kannst Du mit der Kontakte-App auch manuell Kontakte hinzufügen.

01. Klicke auf die Schaltfläche + **Neuer Kontakt**.

Im Feld Anwendungsansicht wird eine leere neue Kontaktkonfiguration geöffnet:

The screenshot shows the 'New contact' form in the Contacts app. The interface is divided into three main sections: a left sidebar, a central header, and a main form area. The sidebar on the left contains a '+ New contact' button and a list of contact groups: 'All contacts' and 'Not grouped'. The central header is purple and displays 'New contact' with a circular icon containing a plus sign. Below the header, there are fields for 'Organization' and 'Title'. The main form area contains several input fields: 'Phone', 'Email', 'Post office box', 'Address', 'Postal code', 'City', 'State or province', and 'Country'. Each field has a dropdown menu to its left, currently set to 'Home'. To the right of the form, there is a 'Groups' field with a dropdown menu set to 'Groups' and an 'Add field ...' button. The top of the app shows a blue header with the 'Contacts' title and a search icon. The bottom of the app shows a 'Settings' icon.

02. Gib die neuen Kontaktinformationen an. Es können folgende Angaben gemacht werden:

- Vor- und Nachname
- Firma
- Titel
- Telefon (Privat, Mobil, Geschäft, etc.)

- Adresse
- E-Mail
- Geburtstag
- etc.

Die von Dir vorgenommenen Änderungen werden sofort übernommen. Du musst nirgends manuell speichern.

Bearbeiten oder Entfernen von Kontaktinformationen

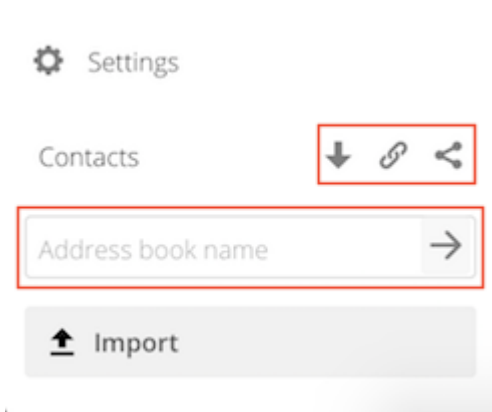
Mit der Kontakte-App kannst Du Kontaktinformationen bearbeiten oder entfernen.

01. Navigiere zu dem Kontakt, den Du ändern möchtest.
02. Wähle die Informationen in dem Feld aus, welches Du bearbeiten oder entfernen möchtest.
03. Nimm Deine Änderungen vor oder klicke auf den Mülleimer.

Die von Dir vorgenommenen Änderungen werden sofort übernommen. Du musst nirgends manuell speichern.

Hinzufügen und Verwalten von Adressbüchern

Wenn Du auf die Schaltfläche **Einstellungen** (Zahnrad) unten in der linken Seitenleiste klickst, erhältst Du Zugriff auf die Einstellungen der Kontakte-App. Dieses Feld zeigt alle verfügbaren Adressbücher und bestimmte Optionen für jedes Adressbuch an und ermöglicht es Dir, neue Adressbücher zu erstellen, indem Du einfach einen Adressbuchnamen angibst.



In den Kontakteinstellungen können Sie auch Adressbücher freigeben, exportieren und löschen. Dort finden Sie auch die CardDAV-URLs.

Done!

Version #2

Erstellt: 9 November 2023 15:10:45 von Sylencer

Zuletzt aktualisiert: 6 Mai 2024 21:56:53 von Sylencer